Die Ärztekammer Westfalen-Lippe ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die berufliche Interessenvertretung der ca. 52.000 Ärztinnen und Ärzte in Westfalen-Lippe. Als berufsständische Selbstverwaltung in Münster nimmt die ÄKWL mit ihren rund 340 Beschäftigten vielfältige Aufgaben wahr.

Sie begeistern sich für digitales Lernen und moderne Weiterbildungstechnologien? Sie bringen didaktisches Gespür und technisches Verständnis mit? Sie arbeiten gern konzeptionell und im Team? Dann verstärken Sie uns – und gestalten Sie unsere digitale Bildungslandschaft aktiv mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für zwei Jahre, in Vollzeit Unterstützung im Bereich

Team & Projektmanagement (w/m/d) / Moderne Lernformen

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

- **Administration & Ausbau unserer Lernplattform:** Sie betreuen die Lernplattform ILIAS und entwickeln sie technologisch wie didaktisch weiter, um moderne Fort- und Weiterbildungskonzepte für über 80.000 registrierte Nutzende umzusetzen.
- **Qualitätsmanagement & Standardisierung:** Sie gewährleisten die Einhaltung bestehender Standards und gestalten neue Qualitätsrichtlinien innerhalb der ILIAS-Umgebung.

- **Lernformate & Didaktikentwicklung:** Sie konzipieren und realisieren moderne eLearning-Szenarien sowie digitale Lernangebote und verfeinern kontinuierlich die didaktischen Konzepte.
- **Contenterstellung & Medienprüfung:** Sie erstellen, bearbeiten und überarbeiten wissenschaftlich fundierte Lerninhalte, prüfen urheberrechtliche Aspekte und recherchieren passendes Bild- und Begleitmaterial.
- **Projektsteuerung & Partnernetzwerk:** Sie leiten eigenständig Projekte oder Teilvorhaben und arbeiten eng mit Partnerinstitutionen des Gesundheitswesens zusammen.
- **Schulungen & Nutzersupport:** Sie führen Schulungen für interne und externe Nutzergruppen durch und unterstützen diese beim Umgang mit der Lernplattform – ressortübergreifend und bedarfsgerecht.
- **Evaluation & Ergebnisanalyse:** Sie planen und setzen Evaluationen mithilfe eines externen Tools (evasys) um, werten die Ergebnisse aus und leiten Maßnahmen zur Verbesserung ab.
- **Teamkoordination & Assistenzsteuerung:** Sie koordinieren fachlich geringfügig Beschäftigte im Bereich Team- und Projektassistenz und stimmen deren Aufgaben auf die Projektziele ab.

Das bringen Sie mit:

- **Fachkompetenz:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informationsmanagement, Medienwissenschaften oder einem vergleichbaren Fachbereich.
- **Erfahrung:** Sie haben bereits Erfahrung in der Konzeption moderner Lernformate gesammelt.
- **IT-Kenntnisse:** Sie bringen gute Kenntnisse des gesamten Office-Pakets sowie moderner Kommunikationstechniken (z. B. Webkonferenzprogramme) mit. Zudem sind Sie versiert in der Umsetzung und Redaktion von Content sowie der Anwendung von Autorentools (z. B. iSpring, Camtasia). Erfahrungen in der Bild- und Videobearbeitung sowie mit Anwendungen der Adobe Creative Cloud und Content-Managementsystemen runden Ihr Profil ab.

Darauf können Sie sich freuen:

- **Ein motiviertes Team:** Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch regelmäßige Teamveranstaltungen und betriebliche Gesundheitsförderung (z. B. Hansefit) unterstützt wird.
- **Sicherheit und Vielfalt:** Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben.
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L 11 (je nach Qualifikation) sowie betriebliche Altersvorsorge.
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, abgestimmt auf Ihre Aufgaben.

- **Strukturiertes Onboarding:** Ein professionelles Einarbeitungsprogramm und eine ausgeprägte Willkommenskultur.
- **Work-Life-Balance:** Gleitende Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr und eine moderne Arbeitsumgebung.
- **Zusätzliche Vorteile:** Ergonomische Arbeitsplätze, eine ausgezeichnete Kantine, Jobrad-Leasing, kostenlose kostenlose Parkplätze sowie eine gute ÖPNV-Anbindung.

Wenn Sie sich in dieser Ausschreibung wiedererkennen, bewerben Sie sich bis zum **29.06.2025**. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerbungsmöglichkeiten

Wir setzen auf Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen aller Menschen ungeachtet ihres Geschlechts, Alters, einer Behinderung, der ethnischen oder sozialen Herkunft, Nationalität, religiösen oder sexuellen Orientierung.

Jetzt Bewerben

Bei Fragen können Sie sich gerne an unsere Personalabteilung wenden.
Barbara Isa, Tel. 0251 929-2014, E-Mail: bewerbung@aekwl.de

Ärztekammer Westfalen-Lippe
Personalabteilung
Barbara Isa
Gartenstraße 210 – 214
48147 Münster

Lernen Sie uns kennen und schauen Sie sich unsere Website www.aekwl.de/karriere an!