



Die Ärztekammer Westfalen-Lippe ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die berufliche Standesvertretung der ca. 53.000 Ärztinnen und Ärzte in Westfalen-Lippe mit Sitz in Münster. Als Selbstverwaltungskörperschaft nimmt die ÄKWL mit ihren rund 350 Beschäftigten vielfältige Aufgaben wahr.

Zur Unterstützung bei der Erfüllung dieser Aufgaben sucht die Ärztekammer Westfalen-Lippe zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Verwaltungsmitarbeitende (w/m/d) in Teilzeit (50%) für unseren Standort Hagen

Das sind Ihre Kernaufgaben:

- Sie kommunizieren professionell mit Ärztinnen und Ärzten, Krankenhausverwaltungen, Praxisteams sowie Patientinnen und Patienten und übernehmen das Beschwerdemanagement.
- Sie organisieren und begleiten Fortbildungsveranstaltungen, Vorstandssitzungen und projektbezogene Besprechungen.

- Sie bearbeiten das ärztliche Meldewesen, erstellen den Schriftverkehr und koordinieren Termine innerhalb des Verwaltungsbezirks.
- Sie unterstützen Qualitätszirkel und Ärztevereine sowie Ärztinnen und Ärzte bei Fragen zur Prüfungsanmeldung und der Einreichung ärztlicher Unterlagen.
- Sie stehen Auszubildenden im Bereich Medizinische Fachangestellte als persönliche Ansprechperson vor Ort zur Seite und sichern die organisatorischen Abläufe im Verwaltungsbezirk.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung; wünschenswert sind zudem Erfahrungen im medizinischen oder pflegerischen Umfeld.
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse in MS Office sowie im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln mit.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift auf hohem Niveau.
- Sie überzeugen durch kommunikatives Geschick, vorausschauendes Handeln und einen respektvollen Umgang.
- Sie sind flexibel, engagiert und arbeiten gerne im Team.

Das bieten wir Ihnen:

- Moderne Arbeitsbedingungen mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L
- Betriebliche Altersvorsorge

Bewerbungsmöglichkeiten

Wir setzen auf Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen aller Menschen ungeachtet ihres Geschlechts, Alters, einer Behinderung, der ethnischen oder sozialen Herkunft, Nationalität, religiösen oder sexuellen Orientierung.

Wenn Sie sich in der Ausschreibung wiedererkennen, senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **26.04.2026**. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

[Jetzt Bewerben](#)

Bei Fragen können Sie sich gerne an unsere Personalabteilung wenden.
Magdalena Köhne, Tel. 0251 929-2017, E-Mail: bewerbung@aeowl.de

