

Die Ärztekammer Westfalen-Lippe ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die berufliche Interessenvertretung der ca. 53.000 Ärztinnen und Ärzte in Westfalen-Lippe. Als berufsständische Selbstverwaltung in Münster nimmt die ÄKWL mit ihren rund 340 Beschäftigten vielfältige Aufgaben wahr.

Das Ressort Aus- und Weiterbildung und die dort ansässige Koordinierungsstelle Aus- und Weiterbildung berät alle Kammerangehörigen zu Weiterbildungsfragen. Darüber hinaus gehört zu den Aufgaben des Ressorts u. a. die Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zur Prüfung, Anträge auf Erteilung einer Weiterbildungsbefugnis, Anträge auf Zulassung von Weiterbildungsstätten sowie die Organisation von Prüfungen.

Damit wir diese wichtigen Aufgaben weiterhin gut bearbeiten können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Ressort Aus- und Weiterbildung in Vollzeit, zunächst auf zwei Jahre befristet, Unterstützung durch eine/n

Mitarbeiter/in (w/m/d) im Bereich ärztliche Weiterbildung

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die Sachbearbeitung im Kontext der ärztlichen Weiterbildung.
- Sie beraten die antragstellenden Ärztinnen und Ärzten telefonisch und persönlich.
- Sie wirken an der Aktenverwaltung u. a. durch das Verfassen von Bescheiden auf Basis des ärztlichen Weiterbildungsrechts und dem Dokumentenmanagement mit.
- Sie kommunizieren mit Fachbegutachterinnen und Fachbegutachtern.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung wie, z. B. Kauffrau für Büromanagement/-kommunikation oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Eine gründliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise zeichnet Sie aus und Sie legen Wert auf eigenständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten.
- Einschlägige MS-Office-Kenntnisse sowie ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache sind für Sie selbstverständlich.
- Sie bringen Kommunikationsfähigkeit für die mündliche sowie schriftliche Korrespondenz u. a. mit einzubeziehenden Fachbegutachtenden mit und arbeiten gerne im Team.

Das können Sie von uns erwarten:

- **Ein motiviertes Team:** Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch regelmäßige Teamveranstaltungen und betriebliche Gesundheitsförderung (z. B. epassi, ehem. Hansefit) unterstützt wird.
- **Sicherheit und Vielfalt:** Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben.
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L (je nach Qualifikation) sowie betriebliche Altersvorsorge.
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, abgestimmt auf Ihre Aufgaben.
- **Strukturiertes Onboarding:** Ein professionelles Einarbeitungsprogramm und eine ausgeprägte Willkommenskultur.
- **Work-Life-Balance:** Gleitende Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr und eine moderne Arbeitsumgebung. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist zudem mobiles Arbeiten an bis zu zwei Tagen in der Woche möglich.

- **Zusätzliche Vorteile:** Ergonomische Arbeitsplätze, klimatisierte Büros, eine ausgezeichnete Kantine, Jobrad-Leasing, kostenlose Parkplätze und eine gute ÖPNV-Anbindung.

Bewerbungsmöglichkeiten

Wir setzen auf Vielfalt und freuen uns **bis zum 29.11.2026** über Bewerbungen aller Menschen ungeachtet ihres Geschlechts, Alters, einer Behinderung, der ethnischen oder sozialen Herkunft, Nationalität, religiösen oder sexuellen Orientierung.

Jetzt Bewerben

Für nähere Informationen steht Ihnen die Personalabteilung unter der Telefonnummer 0251 929 - 2017 zur Verfügung.

Ärztekammer Westfalen-Lippe
Personalabteilung
Barbara Isa
Gartenstraße 210 – 214
48147 Münster

Lernen Sie uns kennen und schauen Sie sich unsere Website www.aekwl.de/karriere an!