



Die Ärztekammer Westfalen-Lippe ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts die berufliche Interessenvertretung der ca. 53.000 Ärztinnen und Ärzte in Westfalen-Lippe. Als berufsständische Selbstverwaltung in Münster nimmt die ÄKWL mit ihren rund 350 Beschäftigten vielfältige Aufgaben wahr.

Das Ressort Aus- und Weiterbildung und die dort ansässige Koordinierungsstelle Aus- und Weiterbildung berät alle Kammerangehörigen zu Weiterbildungsfragen. Darüber hinaus gehört zu den Aufgaben des Ressorts u. a. die Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zur Prüfung, auf Erteilung einer Weiterbildungsbefugnis, auf Zulassung von Weiterbildungsstätten sowie die Organisation von Prüfungen.

Damit wir diese wichtigen Aufgaben weiterhin gut bearbeiten können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Ressort Aus- und Weiterbildung in Vollzeit Unterstützung durch eine/n

Volljurist bzw. Volljuristin (w/m/d) für den Bereich ärztliche Weiterbildung

Das sind Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen das Ressort Aus- und Weiterbildung in sämtlichen rechtlichen Angelegenheiten. Im Einzelnen übernehmen Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Sie bearbeiten Anträge und Anfragen nach EU-Recht sowie nach dem Berufsqualifikationsfeststellungsgesetz (BQFG).

- Sie prüfen Anträge auf Zulassung zur Prüfung sowie Anträge auf Erteilung von Weiterbildungsbefugnissen.
- Sie begleiten und bearbeiten Widerspruchsverfahren.
- Sie wirken bei der rechtlichen Prüfung im Rahmen der Zulassung von Weiterbildungsstätten mit.
- Sie beraten zu allen rechtlichen Fragestellungen im Zusammenhang mit der Weiterbildungsordnung und stehen Kammermitgliedern als Ansprechperson zur Verfügung.

Das bringen Sie mit:

- **Studium:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit erster und zweiter juristischer Staatsprüfung.
- **Erfahrung:** Sie bringen idealerweise mehrjährige praktische Erfahrung im öffentlichen Recht, insbesondere im Verwaltungsrecht, mit. Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Medizinrecht sind wünschenswert. Erfahrungen im Gesundheitswesen sind von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung.
- **Soft Skills:** Sie arbeiten sowohl eigenständig als auch teamorientiert und verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. Eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Motivation zeichnen Sie aus.

Was wir bieten:

- **Ein motiviertes Team:** Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, die durch regelmäßige Teamveranstaltungen und betriebliche Gesundheitsförderung (z. B. Hansefit) unterstützt wird.
- **Sicherheit und Vielfalt:** Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben.
- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L (je nach Qualifikation) sowie betriebliche Altersvorsorge.
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung, abgestimmt auf Ihre Aufgaben.
- **Strukturiertes Onboarding:** Ein professionelles Einarbeitungsprogramm und eine ausgeprägte Willkommenskultur.
- **Work-Life-Balance:** Gleitende Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub im Jahr und eine moderne Arbeitsumgebung. Nach erfolgreicher Einarbeitung ist zudem mobiles Arbeiten an bis zu zwei Tagen in der Woche möglich.
- **Zusätzliche Vorteile:** Ergonomische Arbeitsplätze, eine ausgezeichnete Kantine, Jobrad-Leasing, kostenlose Parkplätze sowie eine gute ÖPNV-Anbindung.

Bewerbungsmöglichkeiten

Wir setzen auf Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen aller Menschen ungeachtet ihres Geschlechts, Alters, einer Behinderung, der ethnischen oder sozialen Herkunft, Nationalität, religiösen oder sexuellen Orientierung.

Wenn Sie sich in dieser Ausschreibung wiedererkennen, bewerben Sie sich bis zum **22.03.2026**. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

[Jetzt Bewerben](#)

Ärztammer Westfalen-Lippe
Personalabteilung
Magdalena Köhne
Gartenstraße 210 - 214
48147 Münster

Bei Fragen können Sie sich gerne an unsere Personalabteilung wenden.
Tel. 0251 929-2017, E-Mail: bewerbung@aeowl.de